

PHÂN CÔNG TRỰC BUỔI TỐI
(Áp dụng kể từ ngày 07/10/2019)

Tuần trực	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
Tuần 1, 3, 5,...	<i>Cô Chung</i>	Cô Thơ	<i>Cô Thảo</i>	Thầy Phương	<i>Thầy Khánh</i>	Thầy Tiến
Tuần 2, 4, 6,...	<i>Cô Trân</i>	Cô Thùy	<i>Cô Vượng</i>	Cô Tất	<i>Cô Hà</i>	Cô Sa

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt: 18h00 – 20h00
- + Nghe điện thoại; Ghi nhận vào sổ trực và Bàn giao công việc cho đồng nghiệp có liên quan để thực hiện.

Phân công giải quyết sự việc trong ca trực:

- + Thầy Tấn: Thứ 2, 3
- + Cô Nhuận: Thứ 4, 5
- + Thầy Sĩ: Thứ 6, 7

Đề nghị: Các cá nhân được phân công chủ động thực hiện theo đúng lịch trực. Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch, báo cáo với lãnh đạo phòng việc đổi với đồng nghiệp trực thay nhằm đảm bảo lịch trực đã phân công./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2019

PHỤ TRÁCH PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Hồ Văn Sĩ